

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR INGRESO A LA RED INALÁMBRICA

campusEAFIT

Primero, el empleado que administra el evento, debe ingresar a la plataforma para crear el usuario con el que todos los asistentes ingresarán a esta red inalámbrica.

Para hacerlo, deben ingresar a este link para crear el usuario:

[Portal de creación de usuarios](#)

UNIVERSIDAD EAFIT Portal de empleados

Iniciar sesión

Use el portal de empleados para administrar las cuentas de invitados. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña (correo institucional) tras verificar que acepta los términos y condiciones, si así se requiere.

Nombre de usuario:
fvelasco@eafit.edu.co

Contraseña:
●●●●●●●●●●

Iniciar sesión

Como se observa en la imagen adjunta, en la página deben ingresar con el **usuario y contraseña** del correo de la Universidad.

A continuación se muestra la información acerca de la política de uso de nuestra red inalámbrica.

Política de uso aceptable

Lea la Política de uso aceptable.

La Universidad EAFIT ofrece a sus visitantes (en adelante usuarios) libre acceso a la presente red inalámbrica para que estos puedan realizar actividades directa o indirectamente relacionadas con las actividades académicas desarrolladas en el campus universitario; por ejemplo se consideran como tales: la utilización activa de correo electrónico, mensajería instantánea, navegación en Internet, entre otras posibilidades. Por consiguiente, el uso que se hace por los usuarios debe ser acorde con los fines y buen nombre de la Universidad EAFIT.

Este servicio se presta de forma gratuita a los usuarios y con cobertura dentro del campus universitario y/ o sus sedes. El uso de la presente red por empleados (docentes y administrativos) de la Universidad se encuentra prohibido y en consecuencia deberán hacer uso de las demás redes habilitadas.

El usuario deberá cumplir con las directrices y políticas de seguridad establecidas por la Universidad y acepta conocer las vulnerabilidades propias de este tipo de redes públicas; por consiguiente, se abstendrá de ingresar información personal o privada mientras se encuentre conectado a la red. La Universidad EAFIT no se hace responsable de la veracidad y seguridad de la información que cursa a través de ésta red inalámbrica, ni de las acciones de los usuarios sobre dicho servicio.

El usuario que se conecta a ésta red es el directo responsable de proteger y velar por la seguridad de la información que se exponga a través de ésta red inalámbrica y de igual forma, es responsable de instruirse y configurar sus dispositivos con los procedimientos básicos para el funcionamiento dentro de la red inalámbrica.

No se permiten las transferencias de grandes volúmenes de datos, en especial si se producen de forma continua. Se prohíbe alojar un servidor web o de cualquier otro tipo mediante el uso de ésta red. También se prohíbe el intento de acceder a la cuenta de otro usuario, el envío masivo de mensajes de correo electrónico no solicitados, la recopilación de datos personales de otros usuarios sin su conocimiento y la interferencia con otros usuarios de la red. No se podrá revender este Servicio a un tercero. Está expresamente prohibido el uso en nuestra red de software P2P y el acceso a páginas relacionadas o de contenido inapropiado como pornográfico, juegos de suerte o apuestas, hacking, entre otros. Por lo tanto si la red detecta un uso contrario a los fines o si se configura cualquiera de los anteriores usos incorrectos, la Universidad podrá de forma automática cortar la salida de la red del equipo.

Adicionalmente, la Universidad EAFIT se reserva el derecho de suspender o cortar la conexión al servicio sin previo aviso, si considera que el empleo que usted hace del mismo es injustificadamente excesivo, o bien que usa este último para llevar a cabo actividades ilegales o delictivas.

El servicio se encontrará disponible en horario hábil, salvo situaciones de fuerza mayor, o por cortes parciales o interrupciones relativas al mantenimiento



Aceptar

Rechazar

La siguiente es la imagen que aparece cuando accedemos al formulario para crear el usuario.

Crear cuentas

Administrar cuentas (0)

Cuentas pendientes (0)

Avisos (0)

Cree, administre y apruebe cuentas de invitados.

Tipo de invitado:

Curso CEC
Evento
Invitados
Proveedor

Maxima duracion de acceso: 30 días

Información de invitado

Conocido

Aleatorio

Importar

Nombre:

Experiencia

Apellidos:

EAFIT-2019

Dirección de correo electrónico:

Número de teléfono:

Empresa:

Persona a la que se visita (correo electrónico):

correodeeafit@eafit.edu.co

Motivo de la visita:

Etiqueta de grupo:

Idioma:

Spanish - Español

Información de acceso

Duración:*

5

Días (Máximo:30)

Desde Primer inicio de sesión

Crear

Cuando se hace el ingreso al sitio, se llega a la página que se muestra en la imagen adjunta.

En esta solamente son campos obligatorios:

- Nombre
- Apellidos
- Persona a la que visita

En la parte superior donde aparece “Tipo de invitado”, se debe seleccionar la opción “Curso CEC” o “Evento”, dependiendo del objetivo de la cuenta.

Al lado derecho, se procede a configurar el tiempo que esta cuenta estará habilitada.

Finalmente se confirma haciendo clic en “Crear”



The screenshot shows a web interface with three buttons at the top: "Crear cuentas", "Administrar cuentas (8)", and "Cuentas p". Below the buttons is a section titled "Información de la cuenta" containing a table with the following data:

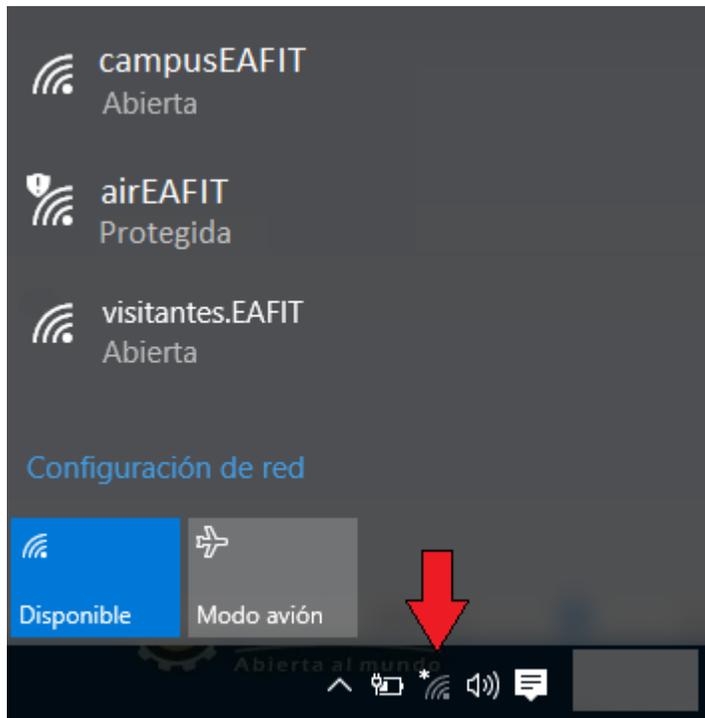
| | |
|--|-----------------------|
| Nombre de usuario: | fLaborar2017 |
| Contraseña: | hoWuNjnu |
| Nombre: | Feria |
| Apellidos: | Laborar 2017 |
| Dirección de correo electrónico: | |
| Empresa: | |
| Número de teléfono: | |
| Persona a la que se visita (correo electrónico): | fvelasco@eafit.edu.co |
| Motivo de la visita: | |
| Tipo de invitado: | Cursos CEC |
| Proveedor de SMS: | Global Default |
| Estado: | Fecha de creación |
| Fecha de inicio (aaaa-mm-dd): | 2016-07-15 08:00 |
| Fecha de finalización (aaaa-mm-dd): | 2017-01-10 18:00 |
| Ubicación: | Colombia |
| SSID: | |
| Idioma: | Spanish |
| Etiqueta de grupo: | |
| Tiempo restante: | 179D 10H 00L |

En esta nueva ventana, aparecen los datos del usuario y clave para el evento.

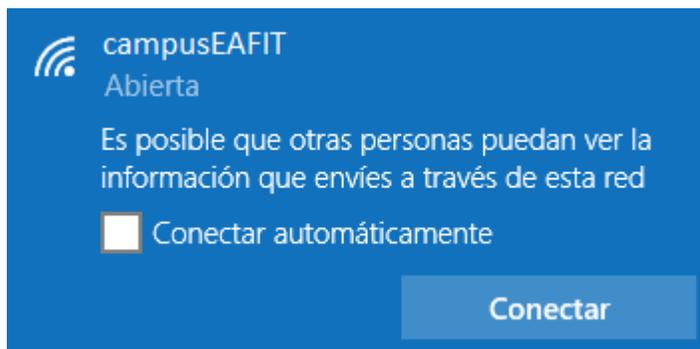
Como se puede observar, el **nombre de usuario** se crea con la información digitada en los campos “Nombre” y “Apellidos”

La información de “Nombre de usuarios” y Contraseña” es lo que se debe entregar a los asistentes al evento.

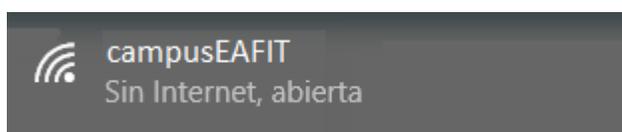
Para que los asistentes se conecten a esta red, se procede de la siguiente forma:



En los dispositivos seleccionan el ícono de la red inalámbrica para ver las redes disponibles, tal como se observa en la imagen



Dan clic sobre la red campusEAFIT -opcional si seleccionan o no Conectar automáticamente- y hacen clic en Conectar



Este es el estado en que aparece esta red una vez se han conectado. Observe que esta red no solicita clave o usuario.

En algunos Windows o celulares se abre automáticamente un navegador. En otros es necesario abrir un navegador antes de usar los servicios de internet.

UNIVERSIDAD EAFIT **Eventos Campus EAFIT**

Iniciar sesión

Red inalámbrica de eventos de la Universidad EAFIT. Por favor ingrese las credenciales que le fueron asignadas para este evento.

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

(En caso de no tener estas credenciales, por favor dirijase al organizador de este evento para que se las entregue)

Cuando se abre el navegador, esta es la página que le aparece en los dispositivos.

Acá es donde el asistente debe ingresar el usuario y la contraseña que el empleado ha creado **en la plataforma**.

Se confirma haciendo clic en “Iniciar sesión”

UNIVERSIDAD EAFIT **Eventos Campus EAFIT**

Mensaje de bienvenida

Haga clic en **Continuar** para conectarse a la red.
Está a punto de obtener acceso a red.

Continuar

Se debe hacer clic sobre “Continuar” para completar el acceso a internet.

Éxito

Ya dispone de acceso a Internet mediante esta red.

Esta ventana indica que el acceso a internet está listo.

A partir de este momento **se tiene** acceso a los servicios de Internet.

Recuerda que esta conexión estará disponible por el tiempo que dure el evento y sólo estará habilitada en horario hábil.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

N/A

Nota: Para sugerencias o dudas sobre este instructivo, porfavor comunicarse con: Mesa de Servicio SAUL saul@eafit.edu.co ext:9433